

Studenti i prava studiranja

- Status studenta dodiplomskog studija stiče se upisom na prvu godinu.
- Školska godina dijeli se na semestre i to: zimski i ljetni, a traje od 1.10. tekuće do 30.9. naredne godine.
- Ispiti se obavljaju u sljedećim ispitnim rokovima:
 - januarsko februarском (15.januar do 15.februara)
 - junsko-julskom (1.juna do 10.jula)
 - septembarskom (1. do 30. septembra)
- Svaki ispitni rok ima dva termina polaganja.
- Pored navedenih ispitnih rokova, Nastavno-naučno vijeće može odobriti i dodatne rokove.
- Prava i obaveze studenta miruju dok se nalazi na odluženju vojnog roka i porodijskom odsustvu.
- Student može upisati narednu godinu studija uz prenošenje najviše dva nepoložena ispita.
- Student koji nije zadovoljan ocjenom, može u roku od 48 sati podnijeti pismeni zahtjev za ponovnu provjeru znanja. Zahtjev se podnosi prodekanu.
- Stečeno znanje se provjerava kroz sljedeće oblike provjere:
 - praćenjem i evidentiranjem rezultata rada u toku pohađanja nastavnog procesa, putem kolokvija, testova, djelimičnih provjera znanja i obavljanja ferijalne prakse
 - izradom i ocjenom seminarskog rada
 - završnom provjerom znanja (koja može biti usmena i usmeno-pismena)
 - izradom i odbranom diplomskog rada
- Student je dužan da poštuje radno tehološku disciplinu propisanu opštim aktima Fakulteta i da svoj odnos i ponašanje uskladi sa normama akademskog ponašanja u odnosu na nastavnike i saradnike, kao i druge zaposlenike i studente Fakulteta.

Organizacija Fakulteta

- Organ upravljanja Fakultetom je Upravni odbor.
- Kontrolu poslovanja Fakultetom vrši Nadzorni odbor.
- Fakultetom rukovodi dekan, a zamjenjuje ga i pomaže mu prodekan.
- Stručni organ Fakulteta je Nastavno-naučno vijeće u koje pored nastavnika i saradnika ulaze i dva redovna studenta (po jedan predstavnik za I i II godinu i III i IV godinu.)

Studentska služba obavlja sve poslove vezane sa upisom, ispisom, prijavljivanjem ispita, izdaje potvrde i uvjerenja vezana za status studenata. Sa studentima se radi svaki radni dan u periodu od 10 do 13 sati. Uz sve zahtjeve upućene studentskoj službi studenti obavezno dostavljaju indeks.

Izvod iz Pravila Fakulteta

IV STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

I. Statusna pitanja

Član 55.

Status studenta dodiplomskog studija stiče se upisom u prvu godinu studija.

Upis se vrši na osnovu konkursa.

Status studenta u toku studiranja može se promijeniti samo jedan put.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima dekan može odlučiti drugačije.

Član 56.

Upravni odbor Fakulteta putem konkursa za upis studenata u prvu godinu dodiplomskog studija kojeg objavljuju u javnim glasilima univerziteta u Bosni i Hercegovini, određuje broj redovnih i vanrednih studenata i uslove upisa u prvu godinu studija u skladu sa zajedničkim osnovama i mjerilima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata koje donose univerziteta zajednički.

Član 57.

Pravo učešća na konkursu imaju lica sa završenim srednjim obrazovanjem u zemlji i inostranstvu.

Državljeni BiH, strani državljani i lica bez državljanstva imaju pravo učešća na konkursu za upis u prvu godinu dodiplomskog studija i prije izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inostranstvu. Primljeni kandidat iz prethodnog stava može se upisati u prvu godinu dodiplomskog studija nakon završene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inostranstvu, a najkasnije do početka školske godine.

Član 58.

Izbor kandidata za upis u prvu godinu studija vrši se na osnovu uspjeha u srednjoj školi i drugih uslova u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 59.

Prijem i upis u prvu godinu studija počinje krajem juna ili početkom jula, a završava se najkasnije do 30. septembra tekuće godine.

Upis u drugu, treću i četvrtu godinu redovnog studija vrši se najkasnije do 10. oktobra tekuće godine.

Redovni studenti koji ne steknu pravo upisa u narednu godinu studija, istu godinu mogu obnoviti redovno samo jedanput ili upisati godinu u statusu vanrednog studenta.

Izuzetno, ukoliko prilikom obnove upisa na datu godinu studija redovni student prelazi na novi nastavni plan, istu može obnoviti i drugi put u statusu redovnog studenta.

Član 60.

Status studenata postdiplomskog studija stiče se upisom u prvu godinu.

Upis se vrši na osnovu uslova objavljenih u konkursu.

Član 61.

Fakultet izdaje studentu dodiplomskog i postdiplomskog studija indeks kojim se dokazuje status studenta.

Sadržaj javnih isprava: diplome, indexa, ispisnice, uvjerenja o diplomiranju, uvjerenja o položenim ispitima, uvjerenja o uspjehu u studiju i uvjerenja o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja donosi kantonalni organ uprave nadležan za poslove obrazovanja.

2. Prava, obaveze i odgovornosti studenata

Član 62.

Upisom na Fakultet, student stiče prava i preuzima obaveze koje proizilaze iz nastavnog i naučno-istraživačkog rada u kojem učestvuje u skladu sa zakonom, opštim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Član 63.

Prava i obaveze studenta miruju dok je na odsluženju, odnosno dosluženju vojnog roka ili porodijskom odsustvu.

Fakultet može studentu na njegov zahtjev odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Student kome ne miruju prava i obaveze u skladu sa prethodnim stavovima ovog člana i koji ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu studija, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

Član 64.

Status studenta završne godine dodiplomskog studija traje do 31. decembra, osim za studente koji nisu položili prenesene ispite.

Status studenta završne godine dodiplomskog studija koji nije položio prenesene ispite traje do 30. septembra.

Student koji nije izvršio obaveze iz prethodnog stava dužan je obnoviti godinu.

Član 65.

Vanredni studenti i strani studenti, odnosno studenti koji se upisuju po članu 57. stav 3. ovih Pravila plaćaju troškove studija po cijenama koje odredi Savjet Univerziteta "Džemal Bijedić", odnosno Upravni odbor Fakulteta.

Fakultet može obavezati i redovne studente državljanke BiH da plaćaju troškove studija, u skladu sa kriterijama Savjeta Univerziteta "Džemal Bijedić".

Član 66.

Student je dužan da poštuje radno-tehnološku disciplinu propisanu opštim aktima Fakulteta i da svoje držanje u odnosu na nastavnike i saradnike, kao i druge zaposlenike i studente Fakulteta uskladi sa normama akademskog ponašanja.

Član 67.

Student ima pravo da prisustvuje svim oblicima nastavnog procesa (nastave), koji se odvija po nastavnom planu i programima.

Redovan student ima i dužnost da prisustvuje svim oblicima nastavnog procesa (nastave), koji se odvija po nastavnom planu i programima.

Član 68.

Fakultet je dužan da početkom školske godine putem oglasne table ili pismeno informiše studente o nastavnom planu i programima studija, režimu studija, pravima, obavezama i odgovornostima studenata, učešću studenata u radu stručnih i drugih organa i o svim drugim bitnim pitanjima koja se odnose na proces studiranja na Fakultetu.

Član 69.

O ostvarivanju pojedinačnih prava, obaveza i odgovornosti studenata Fakulteta, odlučuje prodekan, ako pozitivnim zakonskim i drugim propisima nije drugačije određeno.

Član 70.

Student može upisati narednu godinu studija uz prenošenje najviše dva nepoložena ispita.

Student koji u toku tekuće školske godine ne položi dva prenesena ispita iz prethodne godine studija, dužan je obnoviti upis u istu godinu studija.

Student završne godine studija koji nije položio prenesene ispite iz prethodne godine do 30. septembra dužan je obnoviti upis u istu godinu studija.

Vanredni studenti mogu upisati narednu godinu studija i u toku školske godine ako ispune uslove za upis u narednu godinu.

Član 71.

Student koji obnovi godinu studija ima pravo polaganja ispita u redovnim ispitnim rokovima koji se odnose na sve studente Fakulteta.

Student iz prethodnog stava može pratiti nastavni proces iz predmeta koji nije položio.

Član 72.

Student VII stepena obrazovanja može završiti studij u kraćem roku od četiri godine. Pravo na ubrzani studij imaju izrazito uspješni studenti prve, druge i treće godine.

Izrazito uspješnim smatra se student završene prve godine koji položi ispite u predviđenom roku sa prosječnom ocjenom ne manjom od 9.

Izrazito uspješan je i student završene druge godine studija sa najmanjom prosječnom ocjenom 9 nakon položenih svih ispita sa prve dvije godine.
Student završene treće godine ima pravo na ubrzani studij ako je sve ispite prve, druge i treće godine položio sa prosječnom ocjenom ne manjom od 9.

Član 73.

Ispit položen na ekonomskom ili fakultetu za poslovni menadžment sa drugog univerziteta u zemlji i inostranstvu i ispit položen na srodnom ili drugom fakultetu može se priznati pod uslovom:

- da je nastavni program ispita koji je položen ekvivalentan ili po obimu i sadržaju približan nastavnom programu predmeta koji se izučava na Fakultetu, te da se radi o približno istom obimu gradiva.

O priznavanju položenih ispita iz prethodnog stava odlučuje Komisija za priznavanje ispita u konsultaciji sa predmetnim nastavnicima. Komisiju formira Nastavno-naučno vijeće Fakulteta i ona broji tri člana.

Mandat Komisije traje dvije godine.

Na osnovu odluke Komisije dekan izdaje rješenje o priznavanju ispita.

Član 74.

Student drugog fakulteta može preći i nastaviti studij na Fakultetu, ako je na fakultetu sa kojeg prelazi položio najmanje dva ispita, koji su matični na tom fakultetu.

Prelaz i upis na Fakultet vrši se u rokovima koji se odnose na upis studenata u narednu godinu studija, odnosno obnovu upisa, prema čl. 59. i 70. ovih Pravila.

Rješenje o prelazu i upisu na osnovu pismenog zahtjeva studenta i odluke Komisije za priznavanje ispita donosi dekan.

Član 75.

Redovni student ovog Fakulteta može istovremeno studirati kao vanredni student na nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi, osim na nekom od ekonomskih fakulteta ili fakulteta za poslovni menadžment.

Redovni student sa drugog, osim sa ekonomskog fakulteta ili fakulteta za poslovni menadžment, može se upisati kao vanredni student ovog fakulteta.

Svoj status studenti dokazuju potvrdom fakulteta čiji su studenti.

Član 76.

Lice koje je završilo VI stepen ekonomskog obrazovanja može nastaviti studij na VII stepenu za sticanje zvanja diplomiranog ekonomiste - menadžera u statusu redovnog ili vanrednog studenta.

Zahtjev za odobrenje nastavka studija u statusu redovnog studenta na VII stepenu podnosi se najkasnije 15 dana prije završetka upisnog roka redovnih studenata.

Zahtjev za odobrenje nastavka studija u statusu vanrednog studenta na VII stepenu može se podnijeti i u toku školske godine.

Zahtjevu se prilaže uvjerenje o položenim ispitima i ovjeren nastavni plan i program. Upoređivanjem nastavnih planova i programa Komisija za priznavanje ispita uz konsultaciju predmetnih nastavnika utvrđuje priznate ispite sa ocjenom, dopunske ili diferencijalne ispite koje student mora položiti prema nastavnom planu Fakulteta.

Član 77.

Student studija za sticanje visoke stručne spreme može preći na studij za sticanje više stručne spreme u redovnim rokovima i uz uslove koji važe za taj studij.

Rješenje o odobrenju prelaska na niži stepen studija daje dekan na osnovu odluke Komisije iz prethodnog člana. Rješenje treba da sadrži popis priznatih ispita, te dopunske ispite koje student treba položiti prema nastavnom planu VI stepena studija.

Član 78.

Studenti Fakulteta imaju pravo na vlastiti zahtjev, a uz odobrenje prodekana, izučavati i polagati strani jezik koji je različit od jezika koji su izučavali u srednjoj školi.

Član 79.

Studenti koji postižu izvanredne rezultate u studiranju, odnosno koji imaju prosječnu ocjenu iz svih nastavnih predmeta 9 (devet) i više mogu se uključiti u naučno-istraživački rad na izradi stručnih i naučnih projekata u okviru organizacionih jedinica Fakulteta.

Član 80.

Studentu koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i odredbama ovih Pravila, izdaje se diploma o sticanju odgovarajuće stručne spreme, stručnog stepena specijaliste i naučnog stepena magistra nauka.

Po uspješno okončanom četvorogodišnjem studiju, student stiče zvanje: diplomirani ekonomista - menadžer.

Po uspješno okončanom dvogodišnjem studiju, student stiče zvanje ekonomista - menadžer.

Po uspješno okončanom specijalističkom postdiplomskom studiju, student stiče stručni stepen specijaliste iz određene oblasti.

Po uspješno okončanom magistarskom postdiplomskom studiju student stiče naučni stepen magistra ekonomskih/menadžment nauka iz određene oblasti.

Uz diplomu se na zahtjev studenta, izdaje uvjerenje o svim položenim ispitima.

Član 81.

Studentima koji postižu natprosječne rezultate u studiranju dodjeljuju se pohvale.

Pohvala se dodjeljuje studentu koji u toku studija postigne prosječnu ocjenu najmanje devet.

Član 82.

Zbog povrede obaveza, koje učini svojom krivicom, student odgovara disciplinski. Mjere za povredu obaveza studenata dodiplomskog studija su: opomena, javna opomena i isključenje sa Fakulteta. Mjera isključenja može se izreći u trajanju od jedne do tri školske godine, i to samo za teže povrede obaveza. Materijalnu štetu koju učini svojom krivicom ili nehatom, student snosi po opštim načelima prava.

Član 83.

Povredu obaveza, disciplinske mjere, postupak, organi i druga pitanja koja se odnose na povredu obaveza, bliže se uređuju posebnim opštim aktom.

3. Provjera znanja studenata

Član 84.

Stečena znanja i sposobnosti studenta obavezno se provjeravaju kroz oblike provjere kako slijedi:

1. Praćenjem i evidentiranjem rezultata rada u toku pohađanja nastavnog procesa, putem kolokvija, testova, djelimičnih provjera znanja i obavljanjem ferijalne prakse;
2. Izradom i ocjenom seminarskog rada;
3. Završnom provjerom znanja i
4. Izradom i odbranom diplomskog rada.

Član 85.

Završnu provjeru znanja student prijavljuje Studentskoj službi najkasnije 10 dana prije početka ispitnog roka.

U istom danu student može da ima provjeru znanja iz samo jednog nastavnog predmeta. Student je dužan pristupiti oblicima provjere znanja prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Član 86.

U cilju efikasnog praćenja aktivnosti studenata, nastavnici i saradnici na jedinstven način vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza i zadataka po svim područjima naučno-nastavnog procesa.

U toku predavanja obavezno se provodi najmanje jedan test iz svakog nastavnog predmeta.

Evidenciju o provjeri znanja u toku školske godine vode nastavnici i saradnici.

Rezultat završne provjere znanja nastavnik unosi u studentsku prijavu i upisnicu (index).

Član 87.

Prilikom završne provjere znanja nastavnik je dužan da uvaži rezultate koje je student do tada ostvario.

Student se može osloboditi završne provjere znanja iz bilo kog predmeta ako je u toku izvođenja nastavnog programa pokazao da je savladao materiju predmeta u toj mjeri da može dobiti i završnu ocjenu.

Nastavnik predlaže ocjenu, a ako student nije zadovoljan pristupit će završnoj provjeri, s tim da završna ocjena može biti manja od prethodno predložene.

Član 88.

Svi oblici provjere znanja i sposobnosti studenata su javni, što se postiže pravovremenim oglašavanjem vremena i mjesta održavanja provjere znanja.

Vijeće godine utvrđuje prijedlog rasporeda svih oblika provjere znanja studenata osim onih koji se obavljaju u toku predavanja, vježbi i konsultacija.

Vijeće godine je dužno da prijedlog rasporeda provjere znanja utvrdi na početku školske godine, a najkasnije 7 dana prije početka ispitnog roka.

Za vanredne studente raspored provjere znanja utvrđuje prodekan na početku školske godine, a najkasnije 7 dana prije početka ispitnog roka.

Član 89.

Vanredni studenti mogu zahtjevati sve oblike provjere znanja na koje imaju pravo redovni studenti.

Član 90.

Provjeru znanja putem seminarskih radova i testova, na vježbama i konsultacijama, obavljaju saradnici uz saradnju i pod rukovodstvom predmetnog nastavnika.

Završne provjere znanja obavljaju predmetni nastavnici.

Ako je predmetni nastavnik spriječen ili duže odsutan ispit se polaže pred nastavnikom koga odredi dekan.

Član 91.

Ako kandidat ne pristupi ispitu na dan i sat kada je određeno, prethodno mu nije odobren drugi dan i sat u istom ispitnom terminu smatraće se da je od ispita odustao. Isti ispit može polagati tek u narednom ispitnom terminu.

Prethodni stav se ne odnosi na studente koji dokažu da na ispit nisu pristupili zbog više sile ili bolesti o čemu odlučuje prodekan.

Član 92.

U toku školske godine pored ispitnih rokova predviđenih u članu 30. ovih Pravila Nastavno-naučno vijeće može odobriti i dodatne rokove.

Član 93.

Apsolventi mogu polagati ispite u svakom mjesecu poslije septembarskog ispitnog roka, izuzev studenata koji nisu položili ispite iz prethodne godine, a na koje se primjenjuje član 70. ovih Pravila.

Član 94.

Provjere znanja mogu biti:

- pismeno-usmene,
- usmene.

Provjera znanja vrši se obavezno pismeno i usmeno iz sljedećih predmeta:

- Poslovna matematika
- Poslovna statistika
- Poslovna informatika
- Strani jezik (opći)
- Strani jezik (stručni)
- Osnovi računovodstva
- Poslovno računovodstvo
- Operaciona istraživanja
- Finansijsko izvještavanje i analiza
- Menadžersko računovodstvo
- Napredno korporacijsko izvještavanje

Pismeni dio provjere znanja je eliminatoran osim provjere iz stranih jezika.

Student koji je položio pismeni dio ispita, a nije zadovoljio na usmenom dijelu može na osnovu tog pismenog dijela polagati usmeni dio u narednim ispitnim terminima u toj školskoj godini.

Provjera znanja iz ostalih nastavnih predmeta koji nisu navedeni u ovom članu može se organizovati pismeno-usmeno uz saglasnost dekana.

Član 95.

Rezultat usmenog ispita ili konačni rezultat ispita saopštava se studentu odmah po završetku ispita.

Kod pismeno-usmenih ispita, rezultat pismenog dijela saopštava se čim nastavnik pregleda zadatke, a najmanje dva dana prije polaganja usmenog dijela.

Usmeni dio ispita mora se završiti u roku od sedam dana od dana polaganja pismenog dijela ispita.

Nastavnik je dužan da na zahtjev studenta pokaže pismeni rad u vrijeme koje odredi nastavnik, a najkasnije jedan dan prije polaganja usmenog dijela ispita.

Član 96.

Student može polagati ispit pred predmetnim nastavnikom najviše tri puta. Četvrti i svaki naredni put student polaže ispit pred komisijom koju čine predmetni nastavnik, njegov asistent ili drugi nastavnici srodnih predmeta, a formira je dekan ili prodekan.

Član 97.

Student koji nije zadovoljan ocjenom, može u roku od 48 sati podnijeti pismeni zahtjev za ponovnu provjeru znanja. Zahtjev se podnosi prodekanu. Prodekan na osnovu pismenog zahtjeva kandidata u roku od 48 sati formira komisiju od tri člana od kojih je jedan član predmetni nastavnik i student pristupa ispitu. Ukoliko se radi o pismenom dijelu ispita komisija iz prethodnog stava pregleda pismeni rad i ukoliko ocjeni da je student zadovoljio usmeni dio ispita student obavezno mora polagati komisijski.

Član 98.

Znanje i sposobnost studenata koje pokažu na provjeri ocjenjuje se ocjenom od 5-10. Ocjena 5 znači da student na provjeri znanja nije zadovoljio. Ocjena 6 je najniža prolazna ocjena, znači da je student zadovoljio, ocjena 7 - dobar, ocjena 8 - vrlo dobar, ocjena 9 - odličan, ocjena 10 - izvanredan. Zaključna ocjena unosi se brojem i slovima u prijavu i upisnicu (index). Prijavu i upisnicu (index) potpisuje ispitivač, a ako je provjera komisajska, ispitivač i članovi komisije. Uspjeh studenta iz nastavnog predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj upisuje se opisno-zadovoljio. Rezultat ove provjere ne uzima se u obzir prilikom utvrđivanja prosječne ocjene uspjeha studenta. Vanredni studenti oslobođeni su polaganja ovog ispita.

Član 99.

Izrazito uspješni studenti u smislu člana 72. ovih Pravila mogu polagati ispite iz tekuće školske godine prije isteka predavanja. Odluku iz prethodnog stava donosi dekan Fakulteta na zahtjev studenta.

Član 100.

Student III i IV godine studija, dužan je da za svaku godinu studija sačini po jedan seminarski rad. Student III godine može raditi seminarski rad iz svih predmeta sa I, II i III godine, a student IV godine iz svih predmeta u toku studija. Nastavno-naučno vijeće na prijedlog Katedri, usvaja spisak tema seminarskih radova, po nastavnim predmetima, početkom školske godine. Seminarski radovi se predaju predmetnom nastavniku u jednom primjerku. Student uz seminarski rad predaje uredno popunjenu prijavu. Kad predmetni nastavnik prihvati i ocjeni seminarskih rad, ocjenu upisuje u prijavu i upisnicu (index).

Član 101

Seminarski rad se brani pred predmetnim nastavnikom i ocjenjuje se ocjenom "uspješno odbranjen" ili "nije odbranjen".

4. Diplomski rad

Član 102.

Na početku školske godine Nastavno-naučno vijeće utvrđuje spisak tema za diplomske radove na prijedlog nastavnika. U okviru prihvaćenog broja tema studenti mogu predlagati i druge teme o čemu odlučuje Nastavno-naučno vijeće.

Član 103.

Student pristupa odbrani diplomskog rada kada položi sve ispite i izvrši sve ostale obaveze predviđene Pravilima.

Studenti koji su do 31.12. (apsolventski staž) položili sve ispite, ali do toga roka nisu pristupili odbrani na vrijeme uzetog diplomskog rada, isti moraju braniti najdalje u roku od 30 dana.

U slučaju propuštanja gore navedenog roka student je dužan uzeti novu temu sa spiska utvrđenih tema za tu školsku godinu i platiti komisijску odbranu rada.

Diplomski rad se brani pred komisijom od tri člana. Komisiju sačinjavaju predmetni nastavnik i još dva člana od kojih jedan može biti i viši asistent.

Na prijedlog prodekana komisiju za odbranu diplomskog rada određuje dekan Fakulteta.

Član 104.

Odbrana diplomskog rada je javna. Vrijeme i mjesto odbrane objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta najmanje pet dana prije odbrane. Nastavno-naučno vijeće Fakulteta obavezno je donijeti detaljnije uputstvo o postupku odbrane diplomskog rada.

Po obavljenoj odbrani diplomskog rada Komisija daje ocjenu. Kandidat se ocjenjuje ocjenom "uspješno odbranjen" ili "nije odbranjen". Ocjena se upisuje u prijavu i indeks. Ocjenu potpisuju svi članovi komisije.

Na odbrani diplomskog rada obavezno se vodi zapisnik na propisanom obrascu.

Ako student ne zadovolji na odbrani diplomskog rada, kompletan postupak odbrane se obnavlja s tim da kandidat može da nastavi da obrađuje istu ili bira novu temu iz nekog drugog predmeta.

Član 105.

Na zahtjev kandidata Fakultet izdaje uvjerenje o postignutoj ocjeni na odbrani diplomskog rada koje potpisuje dekan i predsjednik Komisije za odbranu diplomskog rada.

Studentu koji je ispunio sve obaveze utvrđene Pravilima Fakulteta izdaje se diploma na propisanom obrascu u skladu sa Zakonom.

Uručivanje diplome se obavlja na dan Fakulteta.

5. Pohvale i nagrade

Član 106.

Pohvale se dodjeljuju studentima koji sve ispite iz prethodne godine polože sa prosječnom ocjenom od najmanje 8,50.

Ako je prosječna ocjena u prethodnoj godini najmanje 9,0 studentima se dodjeljuje nagrada.

Studentu koji je diplomirao i ima prosječnu ocjenu iz svih položenih ispita najmanje 9,0 dodjeljuje se posebna diploma.

Posebna nagrada "student generacije" se dodjeljuje studentu koji ima najveći prosjek iz svih ispita predviđenih nastavnim planom. Student generacije ne može biti student sa prosjekom manjim od 8,5.

Bliže odredbe o načinu, vremenu i mjestu dodjeljivanja pohvala, nagrada, diploma i visine nagrada utvrđuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Član 107.

Posebne pohvale mogu biti dodjeljene studentima koji su se istakli ili doprinose afirmaciji Fakulteta u sportskom, kulturnom, naučnom pogledu ili za učinjeno humano djelo.

Član 108.

Pripremu prijedloga Nastavno-naučnom vijeću vrši Komisija za nagrade i pohvale studenata koja se sastoji od pet članova, i to: tri iz reda studenata i dva iz reda nastavnika i saradnika. Mandat komisije traje dvije godine.

Imena pohvaljenih i nagrađenih studenata sa obrazloženjem objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta i Biltenu Univerziteta.

6. Prestanak statusa

Član 109.

Status studenta prestaje:

- diplomiranjem,
- ispisom sa Fakulteta,
- ako ne upiše naredni semestar, odnosno godinu, a ispunio je sve uslove za upis,
- ako ne obnovi upis u istu godinu studija,
- isključenjem sa Fakulteta na osnovu odluke organa za izricanje mjera,
- osudom na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci danom stupanja na izdržavanje kazne.

Student kome je prestao status studenta po jednom od osnova iz prethodnog stava može ponovo steći status studenta, odnosno upisati se na Fakultet ako:

- Fakultet ima prostorne, kadrovske i druge uslove,

- student polaže ispite po nastavnom planu koji je važio u vrijeme sticanja statusa studenta
- student plaća troškove studiranja.

Redovni student može najviše dva puta obnoviti upis u toku studija, a izuzetno tri puta u skladu sa čl. 59 Pravila .